

需求说明

（一）支撑环境运维服务。对政务服务平台的支撑进行运维，主要包括部署于局机房的 6 台服务器(审批应用和数据库各 1 台、政务服务对接应用和数据库各 1 台、工作流 1 台、本地联机备份 1 台)，承担操作系统、应用中间件、核心数据库的安全、备份、应急和升级服务，日常远程系统性能监控服务。

（二）应用系统运维服务。（1）应用操作维护主要包括：用户账号、事项清单、事项表单、事项流程、过程文书、许可证照、办件统计和移动端审批的日常运维服务。（2）共享交换维护主要包括：和省一体化政务服务平台的省政务服务网、办件库、事项库、大数据能力(证照库)、统一受理窗口的对接成果的运维服务。

（三）数据工程运维服务。（1）平台共享接口运维满足政务服务平台数据共享给第三方时的接口可用性和接口调用运维。（2）日常数据维护。（3）办件信息维护是申请人在提交资料、上传附件的修改工作，以及满足审批工作人员因实际工作需要调整事项申请材料和审批意见的工作需要。

（四）响应服务和手机短信提醒运维服务。（1）短信模板运维是根据需要发送各类短信提醒。（2）审批环节短信提醒服务。（3）行政对相对人短信提醒。